



効率よく就職活動ができる！  
訓練時間  
**252時間**  
充実した訓練期間  
約**3**カ月



## IT 基礎・オフィス事務科（短時間）

【実践コース】営業・販売・事務分野

訓練期間 2026年2月20日（金）～2026年5月19日（火）

訓練時間 9:20～16:00 ※月曜日～金曜日（休日は土日祝他、裏面「訓練カレンダー」参照）

訓練場所 株式会社文化メディアワークス 泉町教室 水戸市泉町1-3-22

受講生募集

定員**12**名

※応募状況により訓練を中止または増員する場合があります。



初心者の方でも大丈夫！  
WordとExcelをしっかりマスター！

あらゆる業種で役立つIT全般の知識と  
OAスキルを習得し、就職活動を有利に！

①

### IT パスポート試験の取得！

業務のデジタル化が進む中、パソコン活用スキルや IT リテラシーを持った人材が必要とされています。国家資格で認知度の高い IT パスポート試験の取得を目指します。

②

### 訓練中から就職活動を完全バックアップ！

キャリアコンサルタントによる就職支援講義や個別指導を実施します。応募書類の作成や効果的な面接の方法など、就職に関する情報提供・サポートを行います。

募集概要 募集期間 2025年12月16日（火）～2026年1月30日（金）  
※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です

選考方法 個人面接・筆記試験 / 筆記用具持参

選考日 2026年2月5日（木）

選考場所 株式会社文化メディアワークス泉町教室

選考結果 郵送にて通知：2026年2月12日（木）  
発送日 ※電話によるお問い合わせは対応できません

取得可能な資格（任意受験）： IT パスポート試験  
MOS Excel 365  
MOS Word 365  
金額は裏面にあり

#### 訓練目標

事務処理に必要なIT関連知識及び活用能力を習得し、多様なビジネス文書・帳票の作成手法を習得する。IT 全般の知識・技術と利活用能力を持った事務業務従事者を育成する。

※選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。※結果通知は郵送により通知させていただきます。尚、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。※申込時に提出いただいた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

修了生3000名※以上、プロ講師の指導実績と就職支援で皆さまを全力でサポートします！

※公共職業訓練の修了生数

## ITスキルを習得し、幅広い分野で活躍できます！

## 訓練カレンダー

| 2月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1  |

| 4月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| 3月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

| 5月 |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

- 訓練実施日 ◆ キャリアコンサルティング実施日(該当者のみ登校)
- ハローワーク来所日(訓練の実施はありません)

## 訓練内容

## 実績あるプロの講師から充実した指導内容。

安全衛生、ネットワーク基礎、経営システム戦略概論、IT基礎概論、情報システム概論、情報セキュリティ概論、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、パソコン基本操作実習、ネットワーク基礎実習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、職場見学、職業人講話、就職支援

OSのバージョン:Windows 11

使用ソフト:Microsoft Office2021

## 自己負担額

## 受講料は無料です。

テキスト代7,898円(税込)は自己負担となります。  
※職場見学は徒歩圏内のため交通費の負担はありません。

資格試験受験料(任意受験):

ITパスポート試験 7,500円(税込)

MOS Excel 365/Word 365 12,980円(税込)

## 訓練説明会・施設見学

雇用保険受給資格の方は、求職活動実績となる場合がありますので、管轄のハローワークまでお問合せください。

## 応募方法

お申し込みはハローワークへ！

## ①求職申込みの手続き

管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込みの手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。

## ②各種書類の提出

「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。

## ③「受講申込書」を郵送

ハローワークから交付された「受講申込書」を下記問合せ先まで(持参または)郵送してください。  
(1月30日(金)消印有効)

※住所・電話番号など連絡先を必ず記載してください。応募受付後、選考についてのご案内を郵送します。

## ●求職者支援制度について

雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。

※原則として、受講料は無料、テキスト代などは自己負担になります。

訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。

収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。※詳しくはハローワークへお問い合わせください。

## 所在地図



## 訓練実施施設・選考場所

株式会社文化メディアワークス 泉町教室  
〒310-0026水戸市泉町1-3-22リリースクエア4F

## ○電車でお越しの方

JR水戸駅下車 北口から徒歩約20分

## ○バスでお越しの方

「南町3丁目」または「泉町1丁目」バス停から徒歩約3分

## ○お車でお越しの方

無料駐車場はございません

お車で通われる方は各自で駐車場を確保してください

## ○お問合せ・申込み・訓練実施機関

株式会社 文化メディアワークス

※見学随時受付中(平日9:30~17:00)

12/27(土)~1/4(日)は受付業務をお休みさせていただきます

TEL 029-221-4813 担当:山口

受付時間:平日9:00~17:00

12/27(土)~1/4(日)は受付業務をお休みさせていただきます

〒310-0026 茨城県水戸市泉町1-3-22 リリースクエア4階

